

南宁师范大学师园学院文件

桂师园教字〔2019〕7号

关于印发《南宁师范大学师园学院 学生在线开放课程学习认证与学分认定 办法（试行）》的通知

院内各单位：

为激发学生的学习积极性和自主性，满足学生多样化学习和发展的需要为目的，促进优质教育资源开放共享，根据《教育部关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）《教育部关于推进高等教育学分认定和转换工作的意见》《教育部关于加强高等学校在线开放课程建设应用与管理的意见》（教高〔2015〕3号）《广西师范学院师园学院普通高等教育本科生学籍管理规定（试行）》（桂师园教字〔2017〕35号）等相关文件精神，结合我院实际情况，制定了《南宁师范大学师园学院学生在线开放课程学习认证与学分认定办法（试行）》。现将办法印发给你们，请遵照执行。

附件：南宁师范大学师园学院学生在线开放课程学习认证
与学分认定办法（试行）

南宁师范大学师园学院
2019年4月15日



南宁师范大学师园学院

学生在线开放课程学习认证与学分认定办法

(试行)

第一条 为激发学生的学习积极性和自主性，满足学生多样化学习和发展的需要为目的，促进优质教育资源开放共享，促进学院教学内容、方法、模式和教学管理体制机制变革，建立在线开放课程学习成果认定机制，根据《教育部关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）《教育部关于推进高等教育学分认定和转换工作的意见》（教改〔2016〕3号）《广西师范学院师园学院普通高等教育本科生学籍管理规定（试行）》（桂师园教字〔2017〕35号）等相关文件精神，结合学院实际情况，特制订学生在线开放课程学习认证与学分认定办法。

第二条 在线开放课程认定学分可以替代专业人才培养方案中通识选修课、专业选修课、职业课程等课程学分，最多不超过10个学分。

第三条 在线开放课程平台范围包括：爱课程（中国大学MOOC）、智慧树网、学堂在线、超星尔雅、华文慕课、优课联盟、网易云课堂、好大学在线、e会学、优学院、北京高校优质课程研究会、重庆高校在线开放课程平台、edx、广西漓江学堂等经学院认定的平台。

第四条 各系（部）根据学院有关通知在在线开放课程平台

中推选出适合专业学习的在线开放课程，并填写《南宁师范大学师园学院在线开放课程推荐表》（见附件 1），报教务处审核，分管教学副院长审批。

第五条 教务处每学期公布可认定学分的在线开放课程名称列表、选课时间及每门在线开放课程的学分等。

第六条 学生须先登录学院教务系统进行网上选课后在相应课程平台注册学习。未经学院教务系统选课，在线开放课程学分不予认定。

第七条 学生在在线开放课程平台上完成所规定的全部教学环节并参与考试，考试合格者持考核成绩、证书及相关证明材料填写《南宁师范大学师园学院在线开放课程学分认定申请表》，申请在线开放课程学分认定。

第八条 在线课程学分认定必须经申请程序，学院不予以直接认定。

第九条 所在系（部）对本系（部）学生的在线开放课程学分认定申请进行审核，审核后报教务处审批。教务处审批后及时公布审核合格的学生名单及相关在线开放课程。

第十条 凡审查合格的学生，即可获得该在线开放课程相应的学分，由教务处负责登录其原始成绩。

第十一条 本办法自公布之日起试行，由教务处负责解释。

附件: 1.南宁师范大学师园学院在线开放课程推荐表

2.南宁师范大学师园学院在线开放课程学分认定申请表

附件 1

南宁师范大学师园学院在线开放课程推荐表

申报部门（盖章）：

申报日期： 年 月 日

适用年级				适用专业				适用班级							
在线课程信息										院内替代课程信息					
序号	课程名称	学时	学分	开课教师	职称	开课学校	开课时间	结课时间	考试时间	课程学习平台	课程代码	课程名称	课程类别	学时	学分
申报部门负责人意见				签字：											
教务处意见				签字：											
				签字：											
学院领导意见				签字：											

附件 2

南宁师范大学师园学院在线开放课程学分认定申请表

系部：填表日期：年 月 日

姓名		学号		专业		班级					
在线课程信息							院内替代课程信息				
序号	课程名称	成绩	学分	学时	开课学校	课程所在平台	课程代码	课程名称	成绩	学分	学时
总学分及学时								总学分及学时			
审核意见											
部门负责人				教务处							
意见：				教务处教务科意见：				教务处负责人意见：			
签字（盖章）：				签字：				签字（盖章）：			
学院领导		意见：									
		签字：									

注：1.随表提交相关课程修读证明或合格证书的原件和复印件。

2.本表一式两份，一份由系（部）保存，一份由教务处保存。